



**INSTRUMEN PORTOFOLIO
PEMILIHAN GURU, KEPALA MADRASAH, DAN
PENGAWAS BERPRESTASI**

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN MALANG
2017

IDENTITAS PESERTA
PEMILIHAN GURU MADRASAH BERPRESTASI TAHUN 2017
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN MALANG
(Untuk Guru)

1 Nomor Peserta :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 NUPTK :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 Nama (Lengkap dgn gelar akademik) : _____

4 Pola Sertifikasi Guru : Penilaian Portofolio/ Pemberian Sertifikat Langsung/ PLPG

5 Bidang Studi yang Disertifikasi : _____

6 NIP/NIK :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7 Pangkat/Golongan (PNS/Impassing) : _____

8 Masa Kerja sebagai Guru : ____ Tahun ____ Bulan (sesuai dgn dokumen kepegawaian)

9 Jenis Kelamin *) : L / P

10 Tempat, Tanggal Lahir : _____,

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

11 Pendidikan Terakhir/Program Studi : SMA / DI / DII / DIII / DIV / S1 / S2 / S3 , _____

12 Jenis/Jenjang Pend. Tempat Tugas : RA / MI / MTs / MA / MAK

13 Mata Pelajaran/Guru Kelas : _____

14 Beban Kerja per Minggu : ____ Jam tatap muka / ____ Siswa (Guru BK)

15 Tugas Tambahan :

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

16 Sekolah Tempat Tugas

a. Nama Madrasah : _____

b. Alamat Madrasah : _____

c. Kecamatan : _____

d. Kabupaten/Kota : _____

e. Provinsi : _____

f. Nomor Telepon Madrasah : _____

g. Nomor Statistik Sekolah : _____

_____, _____ 2017

Mengetahui:

Kasi Pendidikan Madrasah
Kabupaten Malang,

Kepala Sekolah,

Peserta,

NIP

NIP/NIK.

NIP/NIK.

**IDENTITAS PESERTA
 PEMILIHAN GURU MADRASAH BERPRESTASI TAHUN 2017
 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN MALANG
 (Untuk Guru dengan Tugas Tambahan Kepala Madrasah/diangkat Dalam Jabatan Pengawas)**

1	Nomor Peserta	:																								
2	NUPTK	:																								
3	Nama (Lengkap dgn gelar akademik)	:	_____																							
4	Pola Sertifikasi guru	:	Penilaian Portofolio/ Pemberian Sertifikat Langsung / PLPG																							
5	Bidang Kepengawasan yg disertifikasi	:	_____																							
6	NIP	:																								
7	Pangkat/Golongan (PNS/Impassing)	:	_____																							
8	Masa Kerja sebagai Guru	:	___	Tahun	___	Bulan	(sesuai dgn dokumen portofolio)																			
9	Masa Kerja sebagai Kepala Sekolah	:	___	Tahun	___	Bulan	(sesuai dgn dokumen portofolio)																			
10	Masa Kerja sebagai Pengawas	:	___	Tahun	___	Bulan	(sesuai dgn dokumen portofolio)																			
11	Jenis Kelamin *)	:	L / P																							
12	Tempat, Tanggal Lahir	:	_____		,	<div style="text-align: center; font-size: small;">dd</div> <table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> </tr> </table>				/	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> </tr> </table>				/	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> </tr> </table> <div style="text-align: center; font-size: small;">yyyy</div>								_____		
13	Pendidikan Terakhir/Program Studi	:	SMA / DI / DII / DIII / DIV / S1 / S2 / S3 , _____																							
14	Beban Kerja per Minggu	:	_____	Jam																						
15	Jumlah Sekolah Binaan	:	_____	Sekolah																						
16	Instansi Tempat Tugas	:	_____																							
a.	Nama Instansi	:	_____																							
b.	Alamat	:	_____																							
c.	Kabupaten/Kota	:	_____																							
d.	Provinsi	:	_____																							
e.	Nomor Telepon Instansi	:	_____																							

Mengetahui:
 Kasi Pendidikan Madrasah
 Kabupaten Malang,

_____, _____ 2010

Peserta,

 NIP

 NIP/NIK.

KOMPONEN PORTOFOLIO

1. Kualifikasi akademik

Tuliskan riwayat pendidikan tinggi Bapak/Ibu pada tabel di bawah ini.

NO.	JENJANG	PERG. TINGGI	FAKULTAS	JURUSAN/ PRODI	TAHUN LULUS	SKOR (diisi penilai)
a.	D4					
b.	S1					
c.	<i>Post. Grad. Diploma</i>					
d.	S2					
e.	S3					

Catatan:

- b. Jika mempunyai S1, D4, S2 atau S3 lebih dari satu agar tuliskan semua*
- c. Lampirkan foto kopi ijazah yang tertulis pada tabel tersebut yang telah dilegalisasi oleh perguruan tinggi yang mengeluarkan ijazah atau oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi untuk ijazah luar negeri. Dalam kasus tertentu seorang guru bertugas di daerah yang jauh (di luar provinsi) dari tempat asal perguruan tinggi, dapat dilegalisasi oleh kepala sekolah dan kepala dinas kabupaten/kota.*

2. Pendidikan dan Pelatihan

Tuliskan pengalaman mengikuti pendidikan dan pelatihan (diklat) Bapak/Ibu pada tabel berikut.

NO	NAMA / JENIS DIKLAT	TEMPAT	WAKTU PELAKSANAAN (..... jam)	PENYELENG- GARA	SKOR (diisi penilai)
a.					
b.					
c.	Dst				

Catatan:

Lampirkan sertifikat, piagam, atau surat keterangan yang tertulis dalam tabel yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung.

3. Pengalaman Mengajar

Tuliskan pengalaman mengajar Bapak/Ibu pada tabel berikut ini.

NO.	NAMA SEKOLAH	BIDANG STUDI / GURU KELAS	LAMA MENGAJAR (mulai tahun s.d. tahun)
a.			
b.			
c.	Dst		

Catatan:

Lampirkan foto kopi SK pengangkatan menjadi guru baik PNS maupun non PNS yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung.

Kumulatif lama mengajar: tahun; skor: (diisi penilai)

4. Perencanaan dan Pelaksanaan Pembelajaran

a. Perencanaan Pembelajaran

Tuliskan lima jenis RPP/RP/SP terbaik yang pernah Bapak/Ibu buat dari semester dan materi yang berbeda.

NO	MATA PELAJARAN	MATERI/KOMPETENSI	SEMESTER	TAHUN	SKOR (diisi penilai)
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					
Rata-rata skor				

Catatan:

Lampirkan bukti lima RPP/RP/SP yang tertulis dalam tabel

b. Pelaksanaan Pembelajaran

Bukti fisik yang dilampirkan berupa dokumen hasil penilaian oleh kepala sekolah dan/atau pengawas tentang kinerja Bapak/Ibu dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas (instrumen penilaian terlampir).

Lampirkan hasil penilaian kepala sekolah dan/atau pengawas tentang kinerja pelaksanaan pembelajaran Bapak/Ibu sebagaimana dimaksud di atas dalam amplop tertutup.

Skor pelaksanaan pembelajaran (diambil dari amplop tertutup): (diisi penilai)

**hanya untuk guru dan kepala madrasah*

5. Penilaian dari atasan dan pengawas

Bukti fisik yang dilampirkan berupa dokumen hasil penilaian dari atasan dan pengawas tentang kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial Bapak/Ibu dengan menggunakan Format Penilaian Atasan (format terlampir).

Lampirkan hasil penilaian dari atasan sebagaimana dimaksud di atas dalam amplop tertutup.

Skor penilaian atasan dan pengawas (diambil dari amplop tertutup): (diisi penilai)

Catatan:

** Jika Bapak/Ibu adalah guru maka atasan langsung adalah kepala sekolah/madrasah, jika Bapak/Ibu adalah kepala sekolah/madrasah maka atasan langsung adalah pengawas, dan jika Bapak/Ibu adalah pengawas, maka atasan langsung adalah kasi pendidikan madrasah*

6. Prestasi Akademik

a. Lomba dan karya akademik

Tuliskan prestasi Bapak/Ibu mengikuti lomba dan karya akademik (jika ada) yang meliputi: nama lomba/karya akademik, waktu pelaksanaan, tingkat (kecamatan,

kabupaten/kota, provinsi, nasional, internasional), dan penyelenggara pada tabel berikut.

NO	NAMA LOMBA/ KEJUARAAN	WAKTU PELAKSANAAN	TINGKAT	PENYE- LENGGARA	SKOR (diisi penilai)
1)					
2)					
3)	Dst.				

Catatan:

Lampirkan foto kopi sertifikat/piagam/surat keterangan kegiatan yang tertulis di atas yang telah dilegalisasi oleh atasan.

b. Pembimbingan teman sejawat

Tuliskan pengalaman Bapak/Ibu menjadi Instruktur/Guru inti/Tutor/Pemandu (jika pernah) pada tabel di bawah ini.

NO.	MATA PELAJARAN/ BIDANG STUDI	INSTRUKTUR/GURU INTI/TUTOR /PEMANDU	TEMPAT	SKOR (diisi penilai)
1)				
2)				
3)	Dst.			

Catatan:

Lampirkan foto kopi SK/Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang yang telah dilegalisasi oleh atasan.

c. Pembimbingan siswa

- 1) Apabila Bapak/Ibu pernah menjadi pembimbing siswa sampai mendapatkan penghargaan baik tingkat kecamatan, kabupaten/kota, provinsi, nasional, maupun internasional dalam kegiatan akademik dan/atau prestasi, isilah tabel di bawah ini

NO.	NAMA KEJUARAAN	TINGKAT	TEMPAT DAN WAKTU	SKOR (diisi penilai)
a)				
b)				
c)	Dst.			

Catatan:

Lampirkan foto kopi sertifikat/piagam kejuaraan siswa yang dibimbing dan SK/surat tugas dari pejabat yang berwenang yang telah dilegalisasi oleh atasan.

- 2) Apabila Bapak/Ibu pernah menjadi pembimbing siswa (tidak mencapai juara) dalam kegiatan akademik dan/atau prestasi, isilah tabel di bawah ini

NO.	NAMA KEGIATAN	TEMPAT	LAMA (WAKTU PEMBIMBINGAN)	SKOR (diisi penilai)
a)				
b)				
c)	Dst			

Catatan:

Lampirkan foto kopi surat keputusan/surat keterangan/surat tugas dari pejabat yang berwenang yang telah dilegalisasi oleh atasan.

7. Karya Pengembangan Profesi

a. Karya Tulis

Apabila Bapak/Ibu mempunyai karya tulis yang berupa buku, artikel (jurnal/majalah/koran), modul, dan buku dicetak lokal, tuliskan judul buku dan keterangan lainnya pada tabel berikut ini.

NO.	JUDUL	JENIS *)	PENERBIT	TAHUN TERBIT	SKOR (diisi penilai)
1)					
2)					
3)	Dst.				

Catatan:

**)Jenis pada tabel di atas diisi buku, artikel (jurnal/majalah/koran), modul, atau buku dicetak lokal*

Lampirkan bukti fisik yang relevan

b. Penelitian

Apabila Bapak/Ibu pernah melakukan penelitian tindakan kelas atau penelitian yang mendukung peningkatan pembelajaran dan atau profesional guru, tuliskan judul penelitian dan keterangan lainnya pada tabel berikut ini

NO .	JUDUL	TAHUN	SUMBER DANA	STATUS (KETUA/ANGGOTA)	SKOR (diisi penilai)
1)					
2)					
3)	Dst.				

Catatan:

Lampirkan bukti fisik yang relevan

c. Reviewer buku dan/atau penulis soal EBTANAS/UN

Apabila Bapak/Ibu pernah menjadi *reviewer* buku dan/atau penulis soal EBTANAS/UN, isilah tabel berikut ini

NO.	NAMA KEGIATAN	TAHUN	SKOR (diisi penilai)
1)			
2)			
3)	Dst.		

Catatan:

Lampirkan foto kopi surat keputusan/surat keterangan/surat tugas dari pihak yang berwenang yang telah dilegalisasi oleh atasan.

d. Media dan Alat Pembelajaran

Apabila Bapak/Ibu pernah membuat media atau alat pembelajaran, tuliskan jenis media/alat dan keterangan lainnya pada tabel berikut ini

NO.	JENIS MEDIA/ALAT	TAHUN	SUMBER DANA	STATUS (KETUA/ANGGOTA)	SKOR (diisi penilai)
1)					
2)					
3)	Dst.				

Catatan:

Lampirkan bukti fisik yang relevan, misalnya: foto, manual, deskripsi, surat keterangan dari kepala sekolah

e. Karya teknologi/seni (TTG, patung, rupa, tari, lukis, sastra, dll)

Apabila Bapak/Ibu pernah membuat karya teknologi/seni yang berupa teknologi tepat guna, patung/rupa/lukis/ sastra dll, tuliskan nama dan tahun karya tersebut dalam tabel berikut.

NO.	NAMA KARYA SENI	TAHUN	DESKRIPSI KARYA (PENJELASAN SINGKAT TENTANG KARYA SENI TERSEBUT)	SKOR (diisi penilai)
1)				
2)				
3)	Dst.			

Catatan:

Lampirkan bukti fisik yang relevan, misalnya: foto, manual, deskripsi, surat keterangan dari kepala sekolah

8. Keikutsertaan dalam forum ilmiah

Jika Sdr/i pernah mengikuti forum ilmiah tuliskan judul dan keterangan lainnya pada tabel berikut ini

NO.	JENIS KEGIATAN	TAHUN	PERAN *)	TINGKAT (Inter/Nas/Lokal)	SKOR (diisi penilai)
a.					
b.					
c.	Dst				

Catatan:

**) Kolom peran diisi pemakalah, atau peserta sesuai sertifikat*

Lampirkan foto kopi sertifikat/piagam dan makalah apabila menjadi nara sumber, yang telah dilegalisasi oleh atasan.

9. Pengalaman menjadi pengurus organisasi di bidang kependidikan dan sosial

a. Pengalaman Organisasi

Apabila Bapak/Ibu memiliki pengalaman menjadi pengurus suatu organisasi kependidikan atau organisasi sosial, tuliskan nama organisasinya dan keterangan lainnya pada tabel berikut ini.

NO.	NAMA ORGANISASI	TAHUN	JABATAN	TINGKAT *)	SKOR (diisi penilai)
1)					

2)					
3)	Dst				

Catatan:

**) Kolom tingkat diisi: kecamatan, kabupaten/kota, nasional, atau internasional
Lampirkan foto kopi surat keputusan/surat keterangan dari pihak yang berwenang yang telah dilegalisasi oleh atasan.*

b. Pengalaman Mendapat Tugas Tambahan

Apabila Bapak/Ibu pernah mendapat tugas tambahan antara lain sebagai kepala/wakil kepala sekolah/kepala bengkel/kepala lab/pembina kegiatan ekstra kurikuler, isilah tabel berikut ini.

NO.	JABATAN	TH ---- S/D TH -----	NAMA SEKOLAH	SKOR (diisi penilai)
1)				
2)				
3)	Dst.			

Catatan:

Lampirkan foto kopi surat keputusan/surat keterangan/bukti yang relevan dari pihak yang berwenang yang telah dilegalisasi oleh atasan.

10. Penghargaan yang relevan dengan bidang pendidikan

a. Penghargaan

Apabila bapak/Ibu pernah menerima penghargaan di bidang pendidikan, isilah tabel berikut ini.

NO.	JENIS PENGHARGAAN	PEMBERI PENGHARGAAN	TINGKAT *)	TAHUN	SKOR (diisi penilai)
1)					
2)					
3)	Dst.				

Catatan:

**)Kolom tingkat diisi: kecamatan, kabupaten/kota, nasional, atau internasional
Lampirkan sertifikat/piagam/surat keterangan yang tertulis pada tabel di atas yang telah dilegalisasi oleh atasan.*

b. Penugasan Di Daerah Khusus

Apabila Bapak/Ibu pernah ditugaskan sebagai guru di daerah khusus (daerah terpencil/tertinggal/ bencana/konflik/perbatasan), isilah tabel berikut ini.

NO.	LOKASI	JENIS DAERAH KHUSUS	LAMA BERTUGAS (MULAI TH s/d TH)	SKOR (diisi penilai)
1)				
2)				
3)	Dst.			

Catatan:

Lampirkan foto kopi SK penugasan yang telah dilegalisasi oleh atasan.

Dengan ini saya menyatakan bahwa pernyataan dan dokumen di dalam portofolio ini benar-benar hasil karya saya sendiri, dan jika di kemudian hari ternyata pernyataan dan dokumen saya tidak benar, saya bersedia menerima sanksi dan dampak hukum sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., 2017

Peserta Pemilihan Guru, Kepala, dan Pengawas Berprestasi,

(.....)
NIP/NIK



INSTRUMEN PEMILIHAN GURU, KEPALA MADRASAH, DAN PENGAWAS BERPRESTASI

Penilaian dari Atasan dan Pengawas

IDENTITAS PESERTA YANG DINILAI

1) Nama (lengkap dengan gelar akademik) :	
2) Nomor Peserta :	
3) NIP/NIK :	
4) Pangkat/Golongan :	
5) Sekolah Tempat Tugas	
a) Nama :	
b) Alamat Sekolah :	
c) Kecamatan :	
d) Kabupaten/Kota :	
e) Provinsi :	
f) No. Telp. Sekolah :	
g) Alamat e-mail :	
h) Nomor Statistik Sekolah :	
6) Mata Pelajaran /Guru Kelas SD :	
7) Beban Mengajar per Minggu :	Jam

**) Coret yang tidak perlu*

LEMBAR PENILAIAN

Petunjuk

Berilah penilaian kompetensi kepribadian dan sosial guru, dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dengan kriteria sebagai berikut.

- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah
- 2 = tidak baik/rendah
- 3 = kurang baik/kurang tinggi
- 4 = baik/tinggi
- 5 = sangat baik/sangat tinggi

No.	Aspek yang dinilai	Skor
1.	Ketaatan dalam menjalankan ajaran agama (rajin menjalankan ajaran agama yang dianut, misal: orang muslim rajin menjalankan sholat, orang Kristiani rajin ke gereja, dll.)	1 2 3 4 5
2.	Tanggung jawab (sanggup menyelesaikan tugas sesuai dengan ketentuan, misal: melaksanakan pembelajaran dengan baik dan sesuai jadwal)	1 2 3 4 5
3.	Kejujuran (menyampaikan sesuatu apa adanya, misal: ijin tidak masuk atau tidak mengajar dengan alasan yang sebenarnya)	1 2 3 4 5
4.	Kedisiplinan (kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku, misal mulai dan mengakhiri kegiatan pembelajaran sesuai dengan jadwal)	1 2 3 4 5
5.	Keteladanan (menjadi contoh atau rujukan dalam sikap dan perilaku bagi orang lain, misal: menjadi teladan bagi sejawat dan peserta didik dalam tutur kata, berpakaian, dll.)	1 2 3 4 5
6.	Etos kerja (komitmen dan semangat dalam melaksanakan tugas, misal yang memiliki etos kerja tinggi, bersemangat melaksanakan dan mentaati kaidah-kaidah dalam tugas)	1 2 3 4 5
7.	Inovasi dan Kreativitas (kemampuan dan kemauan untuk mengadakan pembaharuan melalui olah pikirnya, misal selalu berusaha menggunakan alam sekitar dan bahan-bahan yang ada di sekitarnya dalam proses pembelajaran di kelas)	1 2 3 4 5
8.	Kemampuan menerima kritik dan saran (perilaku dalam merespon kritik dan saran dari orang lain, misal mendapat kritik tidak marah dan akomodatif terhadap saran orang lain)	1 2 3 4 5
9.	Kemampuan berkomunikasi (dapat menyampaikan ide-idenya dengan bahasa yang baik dan dapat dipahami oleh sasaran, misal: dalam keseharian dapat berkomunikasi secara baik dengan sejawat)	1 2 3 4 5
10.	Kemampuan bekerjasama	1 2 3 4 5
Skor Total	

Pengawas,

(.....)
NIP/NIK

.....
Kepala Sekolah/Madrasah

(.....)
NIP/NIK



INSTRUMEN PEMILIHAN GURU, KEPALA MADRASAH, DAN PENGAWAS BERPRESTASI

Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran
oleh
Kepala Sekolah dan Pengawas

IDENTITAS PESERTA YANG DINILAI

1) Nama (lengkap dengan gelar akademik) :	
2) Nomor Peserta :	
3) NIP/NIK :	
4) Pangkat/Golongan :	
5) Sekolah Tempat Tugas	
a) Nama :	
b) Alamat Sekolah :	
c) Kecamatan :	
d) Kabupaten/Kota :	
e) Provinsi :	
f) No. Telp. Sekolah :	
g) Alamat e-mail :	
h) Nomor Statistik Sekolah :	
6) Mata Pelajaran /Guru Kelas SD :	
7) Beban Mengajar per Minggu :	Jam

**) Coret yang tidak perlu*

LEMBAR PENILAIAN

Petunjuk

Berilah skor pada butir-butir pelaksanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dengan kriteria sebagai berikut.

1 = sangat tidak baik

2 = tidak baik

3 = kurang baik

4 = baik

5 = sangat baik

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR
I	PRAPEMBELAJARAN	
1.	Memeriksa kesiapan siswa	1 2 3 4 5
2.	Melakukan kegiatan apersepsi	1 2 3 4 5
II	KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN	
A.	Penguasaan materi pelajaran	
3.	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	1 2 3 4 5
4.	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	1 2 3 4 5
5.	Menyampaikan materi dengan jelas dan sesuai dengan hierarki belajar	1 2 3 4 5
6.	Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	1 2 3 4 5
B.	Pendekatan/strategi pembelajaran	
7.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai	1 2 3 4 5
8.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut	1 2 3 4 5
9.	Menguasai kelas	1 2 3 4 5
10.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	1 2 3 4 5
11.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif	1 2 3 4 5
12.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	1 2 3 4 5
C.	Pemanfaatan sumber belajar /media pembelajaran	
13.	Menggunakan media secara efektif dan efisien	1 2 3 4 5
14.	Menghasilkan pesan yang menarik	1 2 3 4 5
15.	Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	1 2 3 4 5
D.	Pembelajaran yang memicu dan memelihara keterlibatan siswa	
16.	Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran	1 2 3 4 5
17.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons siswa	1 2 3 4 5
18.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar	1 2 3 4 5
E.	Penilaian proses dan hasil belajar	
19.	Memantau kemajuan belajar selama proses	1 2 3 4 5
20.	Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi (tujuan)	1 2 3 4 5
F.	Penggunaan bahasa	
21.	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	1 2 3 4 5
22.	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	1 2 3 4 5

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR
III	PENUTUP	
23.	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa	1 2 3 4 5
24.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan	1 2 3 4 5
	Total Skor	

Penilai,

(.....)
NIP/NIK

.....,

Penilai,

(.....)
NIP/NIK